



BIBLIOTECA DI AREA UMANISTICA

RICHIESTA SPAZI BRAU

Il/La sottoscritt o/a
 in qualità di¹.....
 responsabile dell'evento
 che si svolgerà presso² della Biblioteca di Area Umanistica (BRAU),
 il/i giorno/i_ dalle ore alle ore
 (indicare un recapito in caso di necessità)

DICHIARA

- di aver visionato i locali che ospiteranno la manifestazione e di ritenerli pienamente idonei al suo svolgimento;
- di essere a conoscenza che per motivi di sicurezza la sala è abilitata ad ospitare n. ___ persone³ e pertanto si impegna a non fare accedere un numero maggiore di partecipanti (oltre ai relatori);
- (per la sola Sala Convegni) di poter procedere autonomamente all'utilizzazione delle apparecchiature presenti (pc, videoproiettore, microfono) senza alcun ricorso al personale della biblioteca;
- che le eventuali apparecchiature che saranno utilizzate per la manifestazione, in aggiunta a quelle fornite dalla BRAU, sono rispondenti alle vigenti norme in materia di sicurezza e che il loro utilizzo non sarà tale da pregiudicare la funzionalità degli impianti esistenti;
- che l'allestimento previsto non comporta alcuna alterazione della struttura ed in particolare del sistema delle vie di fuga e del sistema di gestione emergenze della struttura;
- che la manifestazione per gli argomenti trattati o per le partecipazioni previste non sia tale da richiedere la presenza delle forze dell'Ordine;
- che nel corso di svolgimento della manifestazione non saranno utilizzate sostanze infiammabili o pericolose e non sarà consentito fumare;
- che l'eventuale personale extrauniversitario che presta opera per lo svolgimento della manifestazione è regolarmente contrattualizzato secondo le norme vigenti;
- di seguire tutte le indicazioni date per la migliore riuscita dell'evento da parte del Direttore della Biblioteca o di un suo delegato.

Data _____

Firma _____

¹ Qualifica universitaria o ruolo e/o professione svolta

² Indicare lo spazio della BRAU richiesto: **Sala Convegni** (Refettorio) / **Sala della Sacrestia** / **Chiostro**

³ Capienza massima delle sale: **40 posti** per Sala Convegni ; **15 posti** per Sala della Sacrestia.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt.15-22 del Regolamento UE.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente al fine di segnalare eventuali violazioni nel trattamento dei propri dati personali al fine di segnalare eventuali violazioni nel trattamento dei propri dati personali è possibile contattare il Titolare al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure il Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.

Per le informazioni e/o eventuali chiarimenti sul presente procedimento, si chiede invece di scrivere al seguente indirizzo: brau@unina.it.